

Звіт
старости Веснянського старостинського округу
Старокостянтинівської міської територіальної громади
Вороніної Валентини Володимирівни за 2025 рік

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про старосту, інших законодавчих актів України, що визначають питання, пов'язані з діяльністю старости, звітую про роботу Веснянського старостинського округу за 2025 рік.

У своїй роботі я, як посадова особа органу місцевого самоврядування, керувалася Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про старосту Старокостянтинівської територіальної громади та Регламентом виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, виконувала доручення Старокостянтинівського міського голови, його заступників, надавала інформацію та виконувала інші обов'язки в межах своїх повноважень, розглядала заяви та звернення громадян в межах своєї компетенції. Представляла інтереси жителів сіл старостинського округу у виконавчих органах Старокостянтинівської міської ради, надавала практичну допомогу мешканцям у підготовці запитів та звернень до різних організацій, вчиняла нотаріальні дії.

Про Веснянський старостинський округ

Веснянський старостинський округ Старокостянтинівської міської ради створено 04 січня 2021 року.

До складу Веснянського старостинського округу входять села Веснянка, Ланок, Караїмівка. Загальна площа земель становить 3950 га, з них: землі житлової та громадської забудови – 128,34 га, землі сільськогосподарського призначення – 3630,8 га, землі лісгосподарського призначення – 42,5 га, землі водного фонду – 11,06 га

Станом на 01 січня 2026 року в старостинському окрузі зареєстровано 771 особи, фактично проживає 738 осіб.

На території старостату проживають:

- 38 дітей дошкільного віку;
- 117 дітей шкільного віку;
- 380 осіб працездатного віку;
- 20 багатодітних сімей, в яких виховуються 70 дітей;
- 4 дітей з інвалідністю;
- 12 одиноких матерів;
- 36 осіб, які мають статус «Дитина війни»;
- 4 дітей – сиріт та позбавлених батьківської опіки та піклування;
- 3 учасники ліквідації аварії на ЧАЕС;
- 44 учасники бойових дій АТО/ООС;
- 15 внутрішньо переміщених осіб, в тому числі 4 дітей;
- 3 сім'ї загиблих Захисників України;
- 201 особа пенсійного віку;
- 42 особи з інвалідністю;
- 3 особи учасників Другої світової війни.

На території округу функціонують:

Сільський Будинок культури; Веснянська загальноосвітня школа І-ІІІ ст; Веснянська сільська бібліотека; ЗДО «Капітошка»; Амбулаторія загальної практики сімейної медицини та пересувне поштове відділення, яке працює 2 дні на тиждень по три години.

На території старостинського округу здійснюють свою господарську діяльність:

ТОВ «Енселко-Агро» (директор Ременяк В.О.); Ф/Г «Шафран» (директор Держинський Ф.П.); Ф/Г «Вілат» (директор Томалья А.В.); Ф/Г «Авангардне» (директор Бугайчук В.Д.); Ф/Г «Аліна» (директор Марчинський А.І.).

Також на території старостату функціонують:

магазин «Товари повсякденного попиту», п/п – Гнідець Н.П., п/п – Хован Т.М. та магазин «Продукти» - п/п Держинська М.П.

Для розвитку духовності населення у старостинському окрузі діє Свято-Георгіївський храм ПЦУ.

Поточна робота.

Звітний рік на посаді старости пройшов у співпраці з депутатами міської ради, виконавчим комітетом, керівниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств, установ, з різними організаціями та населенням. Здійснювалося виконання окремих доручень керівництва громади, надання різної інформації та виконання інших обов'язків в межах своїх повноважень.

Участь у засіданнях виконавчого комітету.

З 15 січня 2021 року я є членом виконавчого комітету.

За звітний період мною подавались заяви на зрізання аварійних дерев. Вказані рішення прийняті та виконані.

Налагоджено співпрацю щодо нарахування земельного податку з фізичних осіб, які є власниками чи користувачами земельних ділянок на території старостинського округу. Також була проведена робота по направленню повідомлень щодо сплати податку нашими громадянами. У встановлених чинним законодавством випадках надавалась допомога мешканцям готувати до Центру обслуговування платників Красилівської ДПШ ГУ ДПС у Хмельницькій області заяви про звільнення від податку на землю (пенсіонери відповідних категорій, учасники БД). Проводилась робота по виявленню боржників та погашенню заборгованості із земельного податку.

Здійснення прийому та розгляд звернень.

Протягом звітного року проводила прийом громадян за місцем роботи в межах робочого часу та в позаурочний час за місцем проживання жителів сіл, здійснювала моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

Надавала допомогу жителям щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформацій посадовим особам міської ради та її виконавчого комітету. Представляла інтереси жителів населених пунктів старостинського округу у виконавчих органах Старокостянтинівської міської ради.

На особистий прийом в 2025 році звернулось 235 осіб.

Жителі зверталися з проблемами різного характеру, а саме: з питань оформлення житлових субсидій на природній газ та тверде паливо, оплати житлово-комунальних послуг, надання соціальної допомоги (матерям-одиначкам, малозабезпеченим сім'ям, допомоги по вагітності та пологах, допомоги особам, старшим 80-ти років, допомоги особам, які досягли пенсійного віку, але не набули статусу пенсіонера, особам, які доглядають за психічно-хворими особами з інвалідністю з дитинства І групи, пільги на житлово-комунальні послуги, тверде паливо, пільговий проїзд та інші), з питань матеріальної допомоги (на поховання, лікування, реабілітацію в післяопераційний період або у зв'язку з скрутним матеріальним становищем). Значна частина звернень стосувалась приватизації земельних ділянок для обслуговування житлових будинків та для ведення ОСГ громадянами. Робота налагоджена відповідним чином, тому відгуки одержувачів таких послуг лише позитивні. Люди задоволені можливістю отримання послуг на місці. Всі звернення вирішилися позитивно на користь громадян.

Нотаріальні дії.

Старости є уповноваженими особами на вчинення нотаріальних дій, передбачених ст. 37 Закону України «Про нотаріат» та на посвідчення довіреностей. За звітний період посвідчено підписів на довіреностях – 5;

засвідчено відповідності підпису – 23;

посвідчено 4 заповіти, про що направлено відповідні заяви до ДП Хмельницька філія «НАІС» для подальшої реєстрації у спадковому реєстрі нотаріальних дій. Отримано 4 витяги про реєстрацію заповітів.

Робота по військовому обліку.

Відповідно до Положення про старосту Старокостянтинівської міської територіальної громади протягом року здійснювався персонально-первинний облік призовників, військовозобов'язаних, складалися списки юнаків для приписки до призовної дільниці, протягом звітнього року здійснювалися заходи оповіщення призовників та військовозобов'язаних, також було проведено звірку облікових карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з першим відділом Хмельницького РТЦК та СП, ведеться облік учасників АТО/ООС та учасників бойових дій.

Обстеження умов проживання, видача довідок тощо.

Протягом року, відповідно до наданих рішенням міської ради від 09 липня 2021 року № 16/6/VIII «Про затвердження переліку актів, довідок, характеристик, які можуть видаватися старостами старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади» повноважень було підготовлено та видано 100 довідок різного характеру, перевірено та складено 56 актів, за отриманням характеристик з місця проживання для представлення до різних організацій звернулось 10 осіб.

Одним з показників роботи є листування у різні інстанції для вирішення проблем старостату. У звітному році кількість вхідної кореспонденції склала 115 листів та 47 усних запитів, вихідної – 71 листи. На всі письмові та усні запити надано відповідь.

Ведення погосподарських книг.

В старостинському окрузі здійснюється облік, ведення, зберігання погосподарських книг для накопичення і систематизації відомостей, які збираються по кожному з розташованих на території старостату населеному пункті та є необхідними для роботи та проведення статистики, також для обліку всіх пільгових категорій населення, які проживають на території старостату.

ЦНАП. Адміністративні послуги.

У старостаті створено віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, що сприяє покращенню якості послуг.

За 2025 рік таких послуг було надано – 78, з них: вклейка фото до паспорта – 2, соціальні послуги – 13, надання житлових субсидій – 24, надання пільг учасникам бойових дій – 26, земельні послуги – 3 і інші – 10. У роботі з цих питань допомагали головні спеціалісти ЦНАП, провідні спеціалісти ПФУ, виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. При черговій відпустці адміністратора, послуги надаються старостою.

Робота з правоохоронними органами.

Разом з працівниками правоохоронних органів, з дільничним інспектором поліції здійснюється моніторинг за дотриманням на підвідомчій території громадського порядку, розпорядку роботи приватних магазинів та час продажу алкогольних напоїв. З метою профілактики правопорушень адміністративного законодавства, серед населення проводиться постійна роз'яснювальна та попереджувальна робота.

Благоустрій населених пунктів.

Територія старостату, територія біля установ, біля пам'ятника Загиблим воїнам у роки Другої світової війни, біля пам'ятного знака Жертвам Голодомору 1932-1933 років утримується в належному стані, прибираються кладовища, (наводиться лад, прибирається сміття, обкошується поросль, бур'яни, фарбуються постаменти, столи, лавки), прибираються узбіччя доріг. Систематично проводиться впорядкування територій біля домогосподарств жителів сіл. За зверненням мешканців зрізались аварійні дерева в с.Веснянка;

Проводились роботи по вирубуванню чагарників вздовж вулиць Набережна, Польова в с. Веснянка, вулиці Залізнична в с. Ланок та вулиці Центральній в с.Караїмівка.

Проведено ремонт зупинки громадського транспорту в с. Веснянка.

Ведеться контроль за своєчасним вивезенням побутових відходів;

У зимовий період проводили підсипання вулиць піщано-сольовою сумішшю та проводились роботи по розчистці вулиць від снігу.

Ліквідовано стихійне сміттєзвалище в с. Веснянка та в с. Ланок;

Проводилось грейдерування та підсипання щебеневою сумішшю вулиці Залізнична в с. Ланок, вулиць Польова, Січових Стрільців, Весела в с.Веснянка.

Очищено від мулу та продезінфіковано 8 криниць загального користування, відремонтовано 5 криниць загального користування.

Освіта.

На території старостату функціонує Веснянська ЗОШ І-ІІІ ст. (директор школи Чепелюк З.П.), де навчається 75 дітей; ЗДО «Капітошка (завідувач Король В.В.), де виховується 18 дошкільнят. В звітному році проведено поточні ремонти в навчальних закладах. З приміщення магазину зроблене укриття, але будівля потребує ремонту.

Культура.

В с.Веснянка функціонує сільський Будинок культури, де постійно проводяться масові заходи по відзначенню державних свят, релігійних та традиційних свят. Всі заходи проводяться за підтримки міської ради, БФ «Разом з Кернел», підприємців. Жителі наших населених пунктів беруть активну участь у культурному житті села, долучаються до проведення всіх заходів.

Організована робота по заготівлі дров для опалювання СБК та адмінбудівлі старостату.

Соціальна сфера.

Соціальним робітником обслуговується 15 одиноких пристарілих громадян, які потребують стороннього догляду. Також на території старостату проживає 4 сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, де виховується 11 дітей. З батьками постійно проводяться бесіди та обстежуються умови проживання дітей.

Охорона здоров'я.

На території старостату функціонує АЗПСМ с.Веснянка. Два рази на тиждень проводиться прийом пацієнтів лікарем сімейної медицини Чорною Юлією Сидорівною. Приміщення газифіковане, поточний ремонт зроблено.

Підвищення кваліфікації, навчання.

Протягом 2025 року працівниками виконавчого комітету міської ради, працівниками ЦНАП, працівниками ПФУ, працівниками соціального захисту населення, Державним архівом Хмельницької області, Міжрегіональним управлінням проводились семінари, відеоконференції, вебінари (програма Zoom, Webex) щодо організації діловодства та архівної справи, обговорювались особливості нотаріальних дій, обговорювались питання щодо роботи в програмах «Соцгромади», ІС ВУЛИК, ЄІССС, Пенсійний портал, Дія. Також проводились навчання щодо впровадження електронного документообігу тощо.

Допомога військовим.

Жителі наших населених пунктів беруть активну участь у постійній допомозі ЗСУ, за що велика їм вдячність. Організована робота по закупівлі основ, спанбонду та виготовлення маскувальних сіток. В 2025 році виготовлено понад 90 маскувальних сіток. Постійно проводиться збір засобів особистої гігієни, домашньої випічки, консервації, продуктів швидкого приготування тощо і передається до волонтерського об'єднання «Яворина».

На території старостату проживають ВПО, яким постійно надається допомога, підтримка.

Рік моєї роботи на посаді старости Веснянського старостинського округу пройшов у тісній співпраці з виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, депутатами міської ради, жителями старостинського округу, керівниками

підприємств, установ, фермерських господарств, які функціонують на підвідомчій території.

В нашому старостаті ще немало проблемних питань, які нам з вами разом доведеться вирішувати.

Однією з найбільших проблем для нашого старостинського округу є стан доріг, відсутність транспортного сполучення з містом та нестача води в криницях.

Також проблемним питанням залишається наша культура та піклування про навколишнє природне середовище, коли всупереч здоровому глузду створюються стихійні сміттєзвалища та викидається сміття в недозволених місцях.

Основним питанням сьогоднішнього дня ще залишаються несанкціоновані смітники. Пишемо оголошення, закликаємо не смітити, але, нажаль, знаходяться неерадиві. Планується повне закриття та утилізація стихійних сміттєзвалищ.

Проблемні питання, які необхідно вирішувати:

- щоквартальне грейдерування вулиць;
- підсипання доріг комунального значення;
- наведення порядку на кладовищах (утилізація сухих дерев, сміття);
- проведення ремонтних робіт у Веснянському сільському будинку культури, ремонт даху;
- поточний ремонт Веснянської ЗОШ І-ІІІ ст. Веснянського ДЗО «Капітошка», АЗПСМ с. Веснянка та адмінбудівлі старостату;
- підтримання санітарного стану сіл на належному рівні;
- встановлення сміттєвих баків;
- прокладання водопроводу в с. Веснянка;
- ремонт криниць загального користування;
- встановлення дитячого майданчика;
- підтримання в належному стані території біля пам'ятника Загиблим воїнам с. Веснянка та пам'ятного знаку жертвам Голодомору 1932-1933 років.

Все це можна буде втілити в життя, як буде мир в країні, буде фінансова підтримка міської ради, благодійна допомога від небайдужих, фінансовий і трудовий внесок самих жителів громади.

Пам'ятаємо, що доля майбутнє, залежить в першу чергу від нашого господарювання, від нашої активності в проведенні змін в своїй громаді. Тільки разом - ми сила, рідного села, а в згуртованій роботі можна творити чудеса.

Звітуючи сьогодні перед Вами про свою роботу, сподіваюсь на те, що в обговоренні звіту, даючи об'єктивну оцінку роботи старости, запропонуєте конкретні пропозиції щодо вдосконалення діяльності в подальшому.

Хочу подякувати міському голові Миколі МЕЛЬНИЧУКУ, його заступникам, працівникам міської ради та її виконавчого комітету, директору КРБШП – Віктору ТАЩУКУ, директору КП ККП Миколі СІКОРІ, директору підприємства «Міськвітло» – Володимирі КУХАРЮ, депутатам міської ради, керівництву ТОВ «Енселко-Агро», жителям старостату та всім, хто підтримує нас, хто дає поради,

хто допомагає і словом, і ділом, тим, хто не просто критикує, а вносить пропозиції з покращення життя громади, хто робить наш, Веснянський старостинський округ кращим.

Дякую Вам за довіру, за підтримку і співпрацю. Обіцяю, що й надалі буду працювати для покращення умов життя та побуту населення округу, дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, актами міської ради, по мірі можливості не допускати на території округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави. Всім бажаю здоров'я, наснаги, впевненості у завтрашньому дні, найшвидшої Перемоги над ворогом та процвітання нашої країни.

З повагою староста, Валентина ВОРОНІНА