

Звіт
старости Веснянського старостинського округу
Старокостянтинівської міської територіальної громади
Вороніної Валентини Володимирівни за 2023 рік

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про старосту Старокостянтинівської міської територіальної громади, інших законодавчих актів України, що визначають питання, пов'язані з діяльністю старости, звітую про роботу Веснянського старостинського округу за 2023 рік.

У своїй роботі я, як посадова особа органу місцевого самоврядування, керувалася Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про старосту Старокостянтинівської міської територіальної громади та Регламентом виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, виконувала доручення Старокостянтинівського міського голови, його заступників, надавала інформацію та виконувала інші обов'язки в межах своїх повноважень, розглядала заяви та звернення громадян в межах своєї компетенції. Представляла інтереси жителів сіл старостинського округу у виконавчих органах Старокостянтинівської міської ради, надавала практичну допомогу мешканцям у підготовці запитів та звернень до різних організацій, вчиняла нотаріальні дії.

Про Веснянський старостинський округ

Веснянський старостинський округ Старокостянтинівської міської ради утворено рішенням Старокостянтинівської міської ради від 15 січня 2021 року № 18/2/VIII з центром в селі Веснянка, що складається із сіл Веснянка, Ланок, Караїмівка.

Загальна площа земель становить 3950 га, з них: землі житлової та громадської забудови – 128,34 га, землі сільськогосподарського призначення – 3630,8 га, землі лісогосподарського призначення – 42,5 га, землі водного фонду – 11,06 га

Станом на 01 січня 2024 року в старостинському окрузі зареєстровано 802 особи, фактично проживає 750 осіб.

На території старостату проживають:

43 дітей дошкільного віку;
127 дітей шкільного віку;
415 осіб працездатного віку;
18 багатодітних сімей, в яких виховуються 65 дітей;
4 дітей з інвалідністю;
12 одиноких матерів;
50 осіб, які мають статус «Дитина війни»;
6 дітей сиріт/позбавлених батьківської опіки та піклування;
3 учасники ліквідації аварії на ЧАЕС;
35 учасників бойових дій АТО/ООС;
40 внутрішньо переміщених осіб, в тому числі 11 дітей;
2 сім'ї загиблих під час дій війни;
205 осіб - пенсіонери;
37 осіб з інвалідністю;
5 осіб - учасники другої світової війни.

На території округу функціонують:

сільський Будинок культури;
Веснянська загальноосвітня школа І-ІІІ ст;
Веснянська сільська бібліотека;
ЗДО «Капітошка»;
амбулаторія загальної практики сімейної медицини;
пересувне поштове відділення, яке працює 2 дні на тиждень по три години.

На території старостинського округу здійснюють свою господарську діяльність: ТОВ «Енселко-Агро», (директор Ременяк В.О.); Ф/Г «Шафран», (директор Держинський Ф.П.); Ф/Г «Вілат», (директор Томаля А.В.); Ф/Г «Авангардне», (директор Бугайчук В.Д.); Ф/Г «Аліна», (директор Марчинський А.І.).

Також на території старостату функціонують: магазин «Товари повсякденного попиту», п/п – Гнідець Н.П., п/п – Хован Т.М. та магазин «Продукти» - п/п Держинська М.М., п/п Держинська М.П.

Для розвитку духовності населення у старостинському окрузі діє Свято-Георгіївський храм ПЦУ.

Поточна робота.

Звітний рік на посаді старости пройшов у співпраці з виконавчим комітетом міської ради, керівниками управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств, установ, з різними організаціями та населенням.

Здійснювалося виконання окремих доручень керівництва громади, надання різної інформації та виконання інших обов'язків в межах своїх повноважень.

Участь у засіданнях виконавчого комітету.

З 15 січня 2021 року я є членом виконавчого комітету міської ради. За звітний період мною подавались заяви на зрізання аварійних дерев, благоустрій населених пунктів, вирішення питань соціального захисту жителів. Рішення по вказаних питаннях прийняті та виконані.

Налагоджено співпрацю щодо нарахування земельного податку з фізичних осіб, які є власниками чи користувачами земельних ділянок на території старостинського округу. Також була проведена робота по направленню повідомлень щодо сплати податку нашими громадянами. У встановлених чинним законодавством випадках надавалась допомога мешканцям готувати до Центру обслуговування платників Красилівської ДПП ГУ ДПС у Хмельницькій області заяви про звільнення від податку на землю (пенсіонери відповідних категорій).

Проводилась робота по виявленню боржників та погашенню заборгованості із земельного податку.

Здійснювався прийом громадян.

Протягом звітного року проводила прийом громадян за місцем роботи в межах робочого часу та в позаурочний час за місцем проживання жителів сіл, здійснювала моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу. Надавала допомогу жителям щодо переадресації заяв різного характеру, пропозицій, інформацій посадовим особам міської ради та її виконавчого комітету. Представляла інтереси жителів населених пунктів старостинського округу у виконавчих органах Старокостянтинівської міської ради.

На особистий прийом в 2023 році звернулось 215 осіб. Жителі зверталися з проблемами різного характеру, а саме: з питань оформлення житлових субсидій на природній газ та тверде паливо, оплати житлово - комунальних послуг, надання соціальної допомоги (одиноким матерям, малозабезпеченим сім'ям, допомоги по вагітності та пологах, допомоги особам, старшим 80-ти років, допомоги особам, які досягли пенсійного віку, але не набули статусу пенсіонера, особам, які доглядають за психічнохворими особами з інвалідністю І групи, пільги на житлово-комунальні послуги, тверде паливо, пільговий проїзд та інші), з питань матеріальної допомоги (на поховання, лікування, реабілітацію в після операційний період або у зв'язку з скрутним матеріальним становищем). Значна частина звернень стосувалась приватизації земельних ділянок для обслуговування житлових будинків громадянами. Робота налагоджена відповідним чином, тому відгуки одержувачів таких послуг лише позитивні. Люди задоволені можливістю

отримання послуг на місці. Всі звернення вирішилися позитивно на користь громадян.

Нотаріальні дії.

Старости є уповноваженими особами на вчинення нотаріальних дій, передбачених ст. 37 Закону України «Про нотаріат» та на посвідчення довіреностей.

За звітний період посвідчено підписів на довіреностях - 6, засвідчено відповідності підпису - 14, посвідчено заповітів - 7, про що направлено відповідні заяви до ДП Хмельницька філія «НАІС» для подальшої реєстрації у спадковому реєстрі нотаріальних дій. Отримано 7 витягів про реєстрацію заповітів.

Робота по військовому обліку.

Відповідно до Положення про старосту Старокостянтинівської міської територіальної громади протягом року здійснювався персонально-первинний облік призовників, військовозобов'язаних, складалися списки юнаків для приписки до призовної ділянки, протягом звітного року здійснювалися заходи оповіщення призовників та військовозобов'язаних, 21 лютого було проведено звірку облікових карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з першим відділом Хмельницького РТЦК та СП, ведеться облік учасників АТО/ООС та учасників бойових дій.

Обстеження умов проживання, видача довідок тощо.

Протягом року, відповідно до наданих рішенням міської ради від 09 липня 2021 року № 16/6/VIII «Про затвердження переліку актів, довідок, характеристик, які можуть видаватися старостами старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади» повноважень було підготовлено та видано довідок різного характеру – 102, перевірено та складено 56 актів, за отриманням характеристик з місця проживання для представлення до різних організацій звернулось 12 осіб.

Одним з показників роботи є листування у різні інстанції для вирішення проблем старостату.

У звітному році кількість вхідної кореспонденції склала 98 листів та 27 усних запитів, вихідної – 72 листи. На всі письмові та усні запити надано відповідь.

Ведення погосподарських книг.

В старостинському окрузі здійснюється облік, ведення, зберігання погосподарських книг для накопичення і систематизації відомостей, які збираються по кожному з розташованих на території старостату населеному пункті та є необхідними для роботи та проведення статистики, також для обліку всіх пільгових категорій населення, які проживають на території старостату.

ЦНАП. Адміністративні послуги.

У старостаті створено віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, що сприяє покращенню якості послуг. За 2023 рік таких послуг було надано – 75, з них: вклейка фото до паспорта – 1, послуги з Дежгеокадастру – 2, соціальні послуги – 28, надання житлових субсидій – 11, надання пільг учасникам бойових дій – 7, земельні послуги – 1, послуги з питань екології - 2 і інші – 2. У роботі з цих питань допомагали головні спеціалісти ЦНАП, провідні спеціалісти відділення ПФУ, виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Робота з правоохоронними органами.

Разом з працівниками правоохоронних органів, з дільничним інспектором старостату здійснюється моніторинг за дотриманням на підвідомчій території громадського порядку, розпорядку роботи приватних магазинів та час продажу алкогольних напоїв. З метою профілактики правопорушень адміністративного законодавства, серед населення проводиться постійна роз'яснювальна та попереджувальна робота.

Благоустрій населених пунктів.

Територія старостату, території біля установ, пам'ятників Загиблим воїнам у роки Другої Світової війни, знака Жертвам Голодомору 1932-1933 років утримуються в належному стані, прибираються кладовища (наводиться лад, прибирається сміття, обкошується поросль, бур'яни, фарбуються постаменти, столи, лавки), прибираються узбіччя доріг. Систематично проводиться впорядкування територій біля домогосподарств жителів сіл. За зверненням мешканців зрізались аварійні дерева в с.Веснянка;

Проводились роботи по вирубуванню чагарників вздовж вулиць Набережна, Польова с. Веснянка, вулиці Залізнична с. Ланок та вулиці Центральній с. Караїмівка.

Проведено ремонт зупинки громадського транспорту с. Веснянка та с. Ланок. Ведеться контроль за своєчасним вивезенням побутових відходів.

У зимовий період проводили підсипання вулиць піщано-сольовою сумішшю та проводились роботи по розчистці вулиць від снігу.

Ліквідовано стихійне сміттєзвалище в с.Веснянка.

Проводилось грейдерування та підсипання щебеневою сумішшю вулиці Центральна с. Караїмівка, вулиці Залізнична с. Ланок, вулиць Польова, Набережна, Жовтнева, Шкільна, Газопровідна, Зарічна с. Веснянка;

Очищено від мулу 8 криниць загального користування, відремонтовано 3 криниці загального користування.

Відремонтована і встановлена дамба водного об'єкту с. Веснянка;

Освіта.

На території старостату функціонує Веснянська ЗОШ І-ІІІ ст. (директор школи Чепелюк З.П.), де навчається 100 дітей, ЗДО «Капітошка (завідувач Король В.В.), де виховується 25 дошкільнят. В звітному році проведено поточні ремонти в навчальних закладах. З приміщення магазину зроблене укриття, але будівля потребує ремонту.

Культура.

В с. Веснянка функціонує сільськи Будинок культури, де постійно проводимо масові заходи по відзначенню державних свят, релігійних та традиційних свят. Всі заходи проводяться за підтримки міської ради, БФ «Разом з Кернел», підприємців. Жителі наших населених пунктів беруть активну участь у культурному житті села, долучаються до проведення всіх заходів.

В 2023 році встановлено входні двері та проведено частковий ремонт. Організована робота по заготівлі дров для опалювання СБК та адмінбудівлі старостату.

Соціальна сфера.

Соціальним робітником обслуговується 15 одиноких пристарілих громадян, які потребують стороннього догляду. Також на території старостату проживає 3 неблагополучні родини, де виховується 10 дітей. З батьками постійно проводяться бесіди та обстежуються умови проживання дітей.

В звітному році 5 сімей, які відносяться до малозахищених, в зимовий період були забезпечені дровами.

Охорона здоров'я.

На території старостату функціонує АЗПСМ с.Веснянка. Два рази на тиждень проводиться прийом пацієнтів лікарем сімейної медицини Чорною Юлією Сидорівною.

Приміщення газифіковане, поточний ремонт зроблено.

Підвищення кваліфікації, навчання.

Протягом 2023 року працівниками виконавчого комітету міської ради, працівниками ЦНАП, працівниками ПФУ, працівниками соціального захисту населення, Державним архівом Хмельницької області, Міжрегіональним управлінням проводились семінари, відеоконференції, вебінари (програма Zoom, Webex) щодо організації діловодства та архівної справи, обговорювались особливості нотаріальних дій, обговорювались питання щодо роботи в програмах «Соцгромади», ІС ВУЛИК. Також проводились навчання щодо впровадження електронного документообігу тощо.

Допомога військовим та ВПО.

Жителі наших населених пунктів беруть активну участь у постійній допомозі ЗСУ, за що велика їм вдячність.

Організована робота по закупівлі основ, спанбонду та виготовлення маскувальних сіток.

Постійно проводиться збір засобів особистої гігієни, домашньої випічки, консервації, продуктів швидкого приготування тощо і передається до волонтерського об'єднання «Яворина».

На території старостату проживають ВПО, яким постійно надається допомога, підтримка. В звітному році 2 таких родини, забезпечені дровами.

Рік моєї роботи на посаді старости Веснянського старостинського округу пройшов у тісній співпраці з виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради, депутатами міської ради, мешканцями старостинського округу, керівниками підприємств, установ, фермерських господарств, які функціонують на підвідомчій території.

В нашому старостаті ще немало проблемних питань, які нам з вами разом доведеться вирішувати.

Однією з найбільших проблем для нашого старостинського округу є стан доріг, відсутність транспортного сполучення з містом та нестача води в криницях. Також проблемним питанням залишається наша культура та піклування про навколишнє природне середовище, коли всупереч здоровому глузду створюються стихійні сміттєзвалища та викидається сміття в недозволених місцях. Основним питанням сьогодення ще залишаються несанкціоновані смітники. Планується повне закриття та утилізація стихійних сміттєзвалищ.

Проблемні питання, які необхідно вирішувати:

- щоквартальне грейдерування вулиць;
- підсипання доріг комунального значення;
- наведення порядку на кладовищах (утилізація сухих дерев, сміття);
- проведення ремонтних робіт у Веснянському сільському будинку культури, ремонт даху;
- поточний ремонт Веснянської ЗОШ І-ІІІ ст. та адмінбудівлі старостату;
- підтримка санітарного стану сіл на належному рівні;
- встановлення сміттєвих баків;
- прокладання водопроводу в с.Веснянка;
- ремонт криниць загального користування;
- встановлення дитячого майданчика.

Все це можна буде втілити в життя, як буде мир в країні, будемо здорові, буде фінансова підтримка міської ради, спонсорська допомога від небайдужих, фінансовий і трудовий внесок самих жителів громади. Пам'ятаємо, що доля рідного села, його майбутнє, залежить впершу чергу від нашого господарювання, від нашої активності в проведенні змін в своїй громаді. Тільки разом - ми сила, а в згуртованій роботі можна творити чудеса. Звітуючи сьогодні перед Вами про свою роботу, сподіваюсь на те, що в обговоренні звіту, даючи об'єктивну оцінку роботи старости, запропонуєте конкретні пропозиції щодо вдосконалення діяльності в подальшому.